

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 42/2016/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 30 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công chứng ngày 20 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 75 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quy trình, cách thức xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng

1. Công chứng viên đề nghị thành lập Văn phòng công chứng nộp hồ sơ tại Sở Tư pháp.
2. Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Tổ xét duyệt hồ sơ gồm 5 đến 7 thành viên.
3. Tổ xét duyệt hồ sơ có nhiệm vụ xét duyệt, chấm điểm từng hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng căn cứ vào tiêu chí ban hành, kèm theo Quyết định này, nội dung Đề án thành lập Văn phòng công chứng và các giấy tờ chứng minh hợp lệ kèm theo Đề án.

Việc xét duyệt và chấm điểm hồ sơ phải được lập thành Biên bản và có chữ ký của các thành viên Tổ xét duyệt hồ sơ. Điểm của từng hồ sơ là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm điểm.

Trong quá trình xét duyệt và chấm điểm hồ sơ, nếu thấy cần thiết, Tổ xét duyệt đề nghị Giám đốc Sở Tư pháp tiến hành xác minh tính xác thực của hồ sơ.

4. Tổ xét duyệt hồ sơ báo cáo kết quả xét duyệt với Giám đốc Sở Tư pháp.

5. Hồ sơ được đề nghị xét chọn phải đạt từ 60 điểm trở lên và không vi phạm các quy định của pháp luật về công chứng. Trường hợp có nhiều hồ sơ có số điểm bằng nhau thì sẽ ưu tiên đề nghị xét chọn hồ sơ theo thứ tự sau đây:

- a) Hồ sơ có số điểm nội dung tiêu chí công chứng viên cao hơn;
- b) Hồ sơ có số điểm nội dung tiêu chí nhân viên nghiệp vụ cao hơn;
- c) Hồ sơ có số điểm tiêu chí về trụ sở làm việc cao hơn.

6. Trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Giám đốc Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc cho lập Văn phòng công chứng theo quy định.

Điều 3. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung đã cam kết trong Đề án thành lập Văn phòng công chứng trước khi cấp giấy đăng ký hoạt động.

2. Trường hợp Văn phòng công chứng không thực hiện đúng các cam kết trong Đề án thành lập Văn phòng công chứng thì đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh thu hồi Quyết định cho phép thành lập và cho phép thành lập đối với hồ sơ có số điểm liền kề (nếu có).

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 01 năm 2017. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Công Thủy

TIÊU CHÍ

Xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ
(Ban hành kèm theo Quyết định số H2 /2016/QĐ-UBND ngày tháng năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ)

Tiêu chí		Nội dung cụ thể của từng tiêu chí		Điểm	
Nhân sự (60 điểm)	Công chứng viên (36 điểm)	Số lượng	Có 2 công chứng viên (gọi tắt là CCV) hợp danh	10 điểm, từ CCV thứ ba thêm mỗi CCV cộng 02 điểm, tối đa không quá 14 điểm	
		Kinh nghiệm	Có thời gian hành nghề với tư cách là CCV từ 01 năm trở lên	1,5đ/01 CCV, tối đa không quá 06 điểm	
			Có thời gian công tác liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực tại cơ quan quản lý nhà nước về công chứng, chứng thực từ 03 năm trở lên	1,5đ/01 CCV, tối đa không quá 06 điểm	
			Có thời gian công tác pháp luật sau khi đã có bằng cử nhân luật từ 10 năm trở lên	01đ/01 CCV, tối đa không quá 04 điểm	
			Có thời gian làm công tác nghiệp vụ công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng trước khi được bổ nhiệm công chứng viên	01đ/01 CCV, tối đa không quá 04 điểm	
			Khả năng quản trị của Trưởng Văn phòng công chứng (Có bằng cấp hoặc giấy tờ chứng minh)	Đã qua lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về quản trị	01 điểm
				Đã từng có kinh nghiệm quản trị tổ chức hành nghề công chứng	01 điểm
		Số lượng	Có 02 nhân viên	02 điểm, từ nhân viên thứ ba thêm mỗi nhân viên cộng 01 điểm, tối đa không quá 04 điểm	
Trình độ	Có bằng đại học chuyên ngành luật	01 điểm/01 nhân viên, tối đa không quá 04 điểm			

	Nhân viên nghiệp vụ công chứng (16 điểm)	chuyên môn và kinh nghiệm	Có thời gian công tác pháp luật tại các cơ quan, tổ chức sau khi đã có bằng đại học luật từ 05 năm trở lên	0,5 điểm/01 nhân viên, tối đa không quá 02 điểm
			Có thời gian làm công tác nghiệp vụ công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng từ 01 năm trở lên	0,5 điểm/01 nhân viên, tối đa không quá 02 điểm
			Có thời gian công tác liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực tại cơ quan quản lý nhà nước về công chứng, chứng thực từ 02 năm trở lên	0,5 điểm/01 nhân viên, tối đa không quá 02 điểm
			Có chứng chỉ tốt nghiệp khóa bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng	0,5 điểm/01 nhân viên, tối đa không quá 02 điểm
	Nhân viên khác (08 điểm)	Kế toán	Có nhân viên làm công tác kế toán	01 điểm
			Có trình độ đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành kế toán	01 điểm
		Công nghệ thông tin	Có nhân viên làm công tác công nghệ thông tin	01 điểm
			Có trình độ đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành công nghệ thông tin	01 điểm
		Lưu trữ	Có nhân viên làm công tác lưu trữ	01 điểm
			Có trình độ đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành lưu trữ	01 điểm
	Cộng tác viên dịch thuật	Có cộng tác viên dịch thuật đủ tiêu chuẩn	0,5 điểm/ngôn ngữ có cộng tác viên, tối đa không quá 02 điểm	
	Địa điểm (06 điểm)	Đối với địa bàn cấp huyện được quy hoạch một tổ chức hành nghề công chứng thì địa điểm đặt trụ sở là vị trí trung tâm, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân yêu cầu công chứng, chứng thực.		Tối đa 04 điểm
Đối với địa bàn cấp huyện được quy hoạch từ 02 tổ chức hành nghề công chứng trở lên thì tổ chức hành nghề công chứng đề nghị thành lập sau phải cách tổ chức hành nghề công chứng hiện có trước đó từ 03 km trở lên		Tối đa 02 điểm		
Trụ sở làm việc (20)	Tính pháp lý, ổn định (04 điểm)	Trụ sở có hợp đồng thuê, mượn hợp pháp từ 03 năm đến 05 năm	Tối đa 02 điểm	
		Trụ sở có hợp đồng thuê, mượn hợp pháp trên 05 năm	Tối đa 03 điểm	
		Trụ sở thuộc quyền sở hữu của công chứng viên hợp danh	Tối đa 04 điểm	

điểm)	Diện tích (04 điểm)	Từ 80 m ² đến 120 m ²	Tối đa 02 điểm	
		Từ trên 120 m ² đến 200 m ²	Tối đa 03 điểm	
		Trên 200 m ²	Tối đa 04 điểm	
	Tổ chức bố trí (06 điểm)	Bố trí đầy đủ nơi làm việc cho CCV và người lao động với diện tích theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc tại các đơn vị sự nghiệp		Tối đa 02 điểm
		Có nơi tiếp, phòng chờ dành cho người yêu cầu công chứng		Tối đa 01 điểm
		Có khu vực lưu trữ hồ sơ công chứng đáp ứng các tiêu chuẩn về công tác lưu trữ theo quy định		Tối đa 01 điểm
		Có địa điểm giữ xe đảm bảo thuận lợi, an ninh trật tự, an toàn giao thông		Tối đa 01 điểm
Có phương án phòng cháy, chữa cháy và trang bị phương tiện phòng cháy, chữa cháy		Tối đa 01 điểm		
Cơ sở vật chất, trang thiết bị (10 điểm)	Có máy photocopy, máy vi tính, máy in, máy fax, máy điện thoại cố định		Tối đa 03 điểm	
	Có tủ đựng tài liệu, bàn ghế làm việc, tiếp khách, các trang thiết bị khác đảm bảo cho hoạt động		Tối đa 02 điểm	
	Dự kiến thiết kế trang web và kết nối internet		Tối đa 02 điểm	
	Sử dụng phần mềm quản lý nghiệp vụ công chứng để kết nối với cơ sở dữ liệu về công chứng của Sở Tư pháp		Tối đa 03 điểm	
Kế hoạch triển khai thực hiện (10 điểm)	Tiến độ thực hiện các dự kiến về tổ chức nhân sự và cơ sở vật chất để đưa Văn phòng công chứng đi vào hoạt động đảm bảo rõ ràng, khả thi		Tối đa 03 điểm	
	Xây dựng quy trình nghiệp vụ công chứng chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật	Quy định trình tự tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả	Tối đa 02 điểm	
		Quy định dịch vụ, thù lao công chứng	Tối đa 01 điểm	
	Xây dựng quy trình lưu trữ chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật	Quy định trách nhiệm, cách thức lập hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ, tài liệu công chứng, quy định việc giao, nhận hồ sơ, tài liệu công chứng	Tối đa 01 điểm	
		Quy định quản lý, sử dụng, khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ (điện	Tối đa 01 điểm	

	tử, sổ sách), hủy hồ sơ, tài liệu công chứng hết giá trị	
	Thể thức thông qua các quyết định của Văn phòng công chứng; nguyên tắc giải quyết tranh chấp nội bộ; nguyên tắc phân chia lợi nhuận sau thuế và xử lý lỗ trong kinh doanh	Tối đa 02 điểm
<p>Những trường hợp không được tính điểm</p> <p>1. Cùng một nhân sự, cùng một địa điểm dự kiến đặt trụ sở được nêu tại nhiều Đề án thành lập Văn phòng công chứng trong cùng một đợt tiếp nhận hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng</p> <p>2. Nhân sự đã tham gia các hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập, trừ trường hợp công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng và thư ký nghiệp vụ được bổ nhiệm công chứng viên nay tham gia thành lập Văn phòng công chứng.</p> <p>3. Công chứng viên, thư ký nghiệp vụ đã từng bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động công chứng trong thời gian 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ; đối với xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức cảnh cáo là 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ./.</p>		

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Công Thủy