

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1321/QĐ-UBND

*Phú Thọ, ngày 06 tháng 6 năm 2016*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình  
xây dựng nông thôn mới tỉnh Phú Thọ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp việc Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 2765/2006/QĐ-UBND ngày 03/10/2006 của UBND tỉnh Phú Thọ về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Phú Thọ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số 564/SNV-TCCB ngày 01/6/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Phú Thọ (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh).

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có chức năng tham mưu, giúp Ban chỉ đạo tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật;

Trụ sở làm việc: đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn:

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo tỉnh. Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo;

+ Tổng hợp xây dựng kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; tổ chức kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện Chương trình;

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

+ Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

+ Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Chương trình;

+ Giúp Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, cơ chế, chính sách của Trung ương, tỉnh, ngành có liên quan đến Chương trình; tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ xây dựng nông thôn mới cấp huyện, xã, thôn; tham mưu thẩm định trình công nhận các xã đạt chuẩn nông thôn mới.

+ Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành, chỉ đạo triển khai Chương trình; lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh theo quy định; bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo tỉnh; quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

+ Quản lý tổ chức, bộ máy; quản lý hồ sơ, tuyển dụng, tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, nâng lương, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh phân công.

**Điều 3.** Tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí hoạt động:

1. Cơ cấu tổ chức:

a. Lãnh đạo Văn phòng: Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng.

Chánh Văn phòng Điều phối do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT kiêm nhiệm;

01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách; 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

b. Các phòng chuyên môn: Văn phòng Điều phối có 02 phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Nghiệp vụ - Truyền thông.

c. Về biên chế: Là biên chế công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và PTNT trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao hàng năm.

- Công chức kiêm nhiệm: Khi cần thiết Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp với Giám đốc các sở, ngành là thành viên Ban chỉ đạo, bao gồm: Văn phòng UBND tỉnh, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Giao thông Vận tải, Thông

tin và Truyền thông, Công thương, Lao động Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Liên minh HTX, Cục Thống kê, Công an tỉnh quyết định công chức, viên chức đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới được phép hợp đồng không quá 05 lao động; số lao động hợp đồng quỹ lương do Văn phòng tự đảm bảo.

d. Kinh phí hoạt động: Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT, Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Minh Châu**