

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3289/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 25 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sáp nhập Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề huyện Yên Lập thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003

Căn cứ Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐT-BXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Liên bộ Lao động, Thương binh - Xã hội - Bộ giáo dục đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 5017/KH-UBND ngày 02/12/2015 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2765/2006/QĐ-UBND ngày 03/10/2006 của UBND tỉnh Phú Thọ "Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Phú Thọ";

Xét đề nghị của Chủ tịch UBND huyện Yên Lập và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Trung tâm Dạy nghề huyện Yên Lập thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Yên Lập, Trung tâm có chức năng dạy nghề, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Địa điểm làm việc: thị trấn Yên Lập, huyện Yên Lập, tỉnh Phú Thọ (địa điểm làm việc của Trung tâm Dạy nghề hiện nay).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn.**1. Nhiệm vụ.**

1.1. Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề nghiệp dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.

1.2. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

1.4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh.

1.5. Quản lý đội ngũ viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm theo quy định của pháp luật.

1.6. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo.

1.7. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

1.8. Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định.

1.9. Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

1.10. Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp.

1.11. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.

1.12. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

1.13. Tạo điều kiện hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

1.14. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

1.15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn.

2.1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp và quy hoạch mạng lưới các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

2.2. Được tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật.

2.3. Được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bồi túc và bồi dưỡng kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật.

2.4. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động đào tạo.

2.5. Được tổ chức sản xuất, kinh doanh và dịch vụ theo quy định của pháp luật.

2.6. Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của trung tâm.

2.7. Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế.

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập bao gồm:

a. Lãnh đạo Trung tâm: có Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

Giám đốc trung tâm là người trực tiếp quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước Pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước Pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Để đảm bảo ổn định và thực hiện chính sách cán bộ, số lượng Phó Giám đốc Trung tâm được bố trí theo thực trạng lãnh đạo khi sáp nhập. Đơn vị chỉ được bổ nhiệm mới khi còn thiếu so với quy định trên.

b. Cơ cấu tổ chức:

Các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Tổ Giáo vụ; Tổ Hành chính - Tổng hợp; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp; Tổ Giáo dục thường xuyên; các tổ sản xuất, dịch vụ, phục vụ đào tạo nghề nghiệp (nếu có).

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao; quy mô, nghề đào tạo và cơ cấu tổ chức trong Quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc.

c. Biên chế, số lượng người làm việc:

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập có trách nhiệm tiếp nhận toàn bộ cán bộ, viên chức, nhân viên trong chỉ tiêu biên chế được giao của Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề; phân công cán bộ, viên chức theo yêu cầu công việc của đơn vị. Tiến hành rà soát và sắp xếp lại nhân sự cho phù hợp với vị trí việc làm của từng bộ phận chuyên môn.

d. Việc xử lý tài chính, tài sản, đất đai:

Việc xử lý tài chính, tài sản, đất đai của các đơn vị sáp nhập thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND huyện Yên Lập; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Yên Lập căn cứ Quyết định thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Bùi Minh Châu