

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 104/QĐ-UBND

Việt Trì, ngày 12 tháng 01 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

V/v đổi tên và ban hành chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh Phú Thọ về phòng, chống tham nhũng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 294A/2007/UBTVQH12 ngày 17/9/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định 138/2009/QĐ-TTg ngày 9 tháng 12 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức, tên gọi, nhiệm vụ và quy chế hoạt động của Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương về phòng, chống tham nhũng;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đổi tên Bộ phận giúp việc Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh Phú Thọ thành Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh Phú Thọ về phòng chống tham nhũng.

Văn phòng Ban chỉ đạo hoạt động theo chế độ chuyên trách, có chức năng tham mưu, giúp việc Ban chỉ đạo tỉnh Phú Thọ về phòng, chống tham nhũng; có trách nhiệm tổ chức phục vụ các hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh và Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh Phú Thọ về phòng, chống tham nhũng.

Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh có tài khoản và con dấu riêng để giao dịch và hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ của Văn phòng Ban chỉ đạo:

1. Căn cứ tình hình thực tế của tỉnh và chương trình kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng giúp Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng của Ban chỉ đạo tỉnh theo định kỳ hàng tháng, 3 tháng, 6 tháng, hàng năm.

2. Giúp Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo tỉnh xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất với tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng theo chức năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cấp tỉnh về tình hình kết quả công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh và hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh.

3. Chuẩn bị nội dung tổ chức và phục vụ các cuộc họp, làm việc của Ban chỉ đạo và Trưởng ban chỉ đạo tỉnh; thông báo ý kiến chỉ đạo, kết luận của Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo tỉnh và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

4. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng thuộc thẩm quyền của tỉnh.

5. Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại các Điều 4, 5, 14 Nghị quyết số 29A/2007/UBTV QH12 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

6. Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ của Ban chỉ đạo và Văn phòng chỉ đạo tỉnh.

7. Quản lý sử dụng tài chính, tài sản được giao; bảo đảm các điều kiện vật chất và kỹ thuật cho hoạt động của Ban chỉ đạo và Trưởng ban chỉ đạo tỉnh.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Điều 3. Về tổ chức bộ máy của Văn phòng Ban chỉ đạo:

a) Lãnh đạo Văn phòng Ban chỉ đạo gồm: Chánh Văn phòng do phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo tỉnh kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng Ban chỉ đạo.

Chánh Văn phòng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo tỉnh và trước pháp luật toàn bộ hoạt động của Văn phòng Ban chỉ đạo; Phó chánh Văn phòng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

b) Các phòng trực thuộc Văn phòng Ban chỉ đạo, gồm;

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Nghiệp vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị; Văn phòng Ban chỉ đạo tỉnh Phú Thọ về phòng, chống tham nhũng căn cứ Quyết định thực hiện.

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Doãn Khánh