

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HẠ HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2013/QĐ-UBND

Hạ Hòa, ngày 04 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân;
tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HẠ HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13, Luật Tố cáo số 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP và Nghị định số 76/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND và Chánh Thanh tra huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tiếp công dân; tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 1480/2006/QĐ-UBND ngày 10/7/2006 của Ủy ban nhân dân huyện Hạ Hòa về chế độ, trách nhiệm trong công tác tiếp dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện; Trưởng các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, CPCT;
- Các Ban xây dựng Đảng;
- UBMTTQ và các đoàn thể nhân dân;
- Như điều 3;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tiến Hưng

QUY CHẾ

Tiếp công dân; tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND ngày 04/12/2013
của Ủy ban nhân dân huyện Hạ Hòa)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định về việc tiếp công dân; tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND huyện và UBND huyện.

Điều 2. Việc tiếp công dân:

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý của cơ quan, đơn vị;

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện để xem xét, ra quyết định thụ lý giải quyết hoặc trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

3. Hướng dẫn để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; gửi đơn khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

Điều 3. Ủy ban nhân dân huyện bố trí phòng tiếp công dân, có địa điểm thuận tiện, bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị được dễ dàng, thuận lợi.

Phòng tiếp công dân niêm yết: Lịch tiếp công dân (ghi cụ thể ngày, giờ tiếp); nội quy tiếp công dân (ghi rõ trách nhiệm người tiếp; quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo); có đủ sổ sách (theo mẫu) ghi chép, theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư theo đúng quy định và các trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân.

Điều 4. Đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh có nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến người có thẩm quyền giải quyết đều phải được tiếp nhận. Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, quản lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân phải vào sổ theo dõi, nghiên cứu, phân loại, xử lý theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 5. Công dân được thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo luật định, nhưng không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để lôi kéo, kích động người khác gây mất trật tự tại nơi tiếp công dân, vu cáo, xúc phạm cơ quan nhà nước và người thi hành công vụ; phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Chủ tịch UBND huyện chủ trì cùng đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy, lãnh đạo Ủy ban MTTQ huyện cùng tiếp công dân vào ngày 10 và 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, cán bộ chuyên trách tiếp dân có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND huyện trong việc tiếp công dân. Trong trường hợp cần thiết, mời lãnh đạo các đoàn thể nhân dân cùng dự khi có yêu cầu.

Chủ tịch UBND huyện vì lý do công tác không tiếp công dân thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân.

Điều 7. Cán bộ chuyên trách tiếp công dân có nhiệm vụ:

1. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân trong các ngày làm việc; hướng dẫn công dân chấp hành nội quy nơi tiếp công dân để thực hiện quyền, nghĩa vụ khi đến khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; chuyển đơn thư của công dân đến Văn phòng HĐND&UBND huyện.

3. Hướng dẫn, giải thích cho công dân về chính sách, pháp luật có liên quan đến nội dung đơn của công dân.

4. Từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

a) Người đến khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được kiểm tra xem xét giải quyết và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

b) Người vi phạm nội quy tiếp công dân.

5. Mở sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ các nội dung công dân đến khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh. Việc tiếp nhận và xử lý đơn thư phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương III

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, ĐƠN THƯ ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

Điều 8. Việc tiếp nhận đơn: Văn phòng HĐND&UBND huyện tiếp nhận các đơn của công dân chuyển đến, vào sổ theo dõi và được đóng dấu công văn đến; phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu đề xuất với Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết.

Điều 9. Phân loại đơn: Chủ tịch UBND huyện giao Thanh tra huyện thực hiện quy trình vào sổ theo dõi và phân loại đơn. Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện giao cho Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 10. Xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại:

1. Đơn khiếu nại có đủ điều kiện do Luật Khiếu nại quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, xác minh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật.

2. Đối với đơn khiếu nại thuộc một trong các trường hợp của Điều 11, Luật Khiếu nại thì không thụ lý giải quyết nhưng phải hướng dẫn hoặc trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại biết rõ lý do không thụ lý.

3. Các đơn có nội dung vừa khiếu nại, vừa tố cáo thì hướng dẫn công dân viết đơn tách riêng nội dung khiếu nại, nội dung tố cáo theo quy định Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo.

Điều 11. Xử lý, giải quyết đơn thư tố cáo:

1. Khi nhận được đơn tố cáo, trách nhiệm phân loại và xử lý như sau:

a) Nếu tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện, trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được đơn tố cáo phải kiểm tra, xác minh họ, tên, địa chỉ của người tố cáo và quyết định việc thụ lý hoặc không thụ lý giải quyết tố cáo, đồng thời thông báo cho người tố cáo biết lý do việc không thụ lý, nếu có yêu cầu; trường hợp phải kiểm tra, xác minh tại nhiều địa điểm thì thời hạn kiểm tra, xác minh có thể dài hơn nhưng không quá 15 ngày.

b) Nếu tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn tố cáo, người tiếp nhận phải chuyển đơn tố cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết và thông báo cho người tố cáo, nếu có yêu cầu. Trường hợp người tố cáo đến tố cáo trực tiếp thì người tiếp nhận tố cáo hướng dẫn người tố cáo đến tố cáo với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

c) Nội dung tố cáo được thụ lý giải quyết và có quyết định xử lý vi phạm (nếu có), nếu người tố cáo vẫn tiếp tục gửi đơn tố cáo kèm theo chứng cứ mới, thì Thủ trưởng cấp có thẩm quyền giải quyết tố cáo đó phải chỉ đạo xem xét lại hoặc trực tiếp đối thoại với người tố cáo để làm rõ nội dung còn tố cáo.

2. Chủ tịch UBND huyện không thụ lý giải quyết tố cáo trong các trường hợp sau đây:

a) Đơn tố cáo không ghi tên, không có chữ ký trực tiếp của người tố cáo, không ghi địa chỉ, sao chụp chữ ký hoặc tố cáo về vụ việc đã được giải quyết mà người tố cáo không cung cấp thông tin, tình tiết mới.

b) Tố cáo về vụ việc mà nội dung và những thông tin người tố cáo cung cấp không có cơ sở để xác định người vi phạm, hành vi vi phạm pháp luật.

3. Trong quá trình tiếp nhận, xử lý thông tin tố cáo, nếu xét thấy hành vi bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm pháp luật, UBND huyện chuyển hồ sơ, tài liệu và những

thông tin về vụ việc tố cáo đó cho cơ quan bảo vệ pháp luật có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp hành vi bị tố cáo gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể, tính mạng, tài sản của công dân thì UBND huyện áp dụng biện pháp cần thiết theo thẩm quyền hoặc báo ngay cho cơ quan công an, cơ quan khác có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời hành vi vi phạm.

Điều 12. Xử lý, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh:

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tiếp nhận và xem xét giải quyết hoặc trả lời các kiến nghị, phản ánh liên quan đến khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của mình.

2. Đối với các kiến nghị, phản ánh có nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và có cơ sở để xem xét giải quyết hoặc trả lời, nhưng không thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết hoặc trả lời của mình thì chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kiến nghị, phản ánh, người nhận phải làm phiếu trả lại và hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết hoặc trả lời.

3. Không nhận đơn và không xem xét, giải quyết hoặc trả lời những kiến nghị, phản ánh không phù hợp, trái với các quy định của pháp luật.

4. Các đề nghị, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết hoặc phải trả lời thì cơ quan nhận được các kiến nghị, phản ánh đó có trách nhiệm xem xét, giải quyết hoặc thông báo bằng văn bản cho người kiến nghị, phản ánh biết khi họ có yêu cầu. Thời hạn giải quyết hoặc trả lời các kiến nghị, phản ánh được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Các kiến nghị, phản ánh, góp ý những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý của cơ quan, đơn vị. Cán bộ thường trực dân có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết các kiến nghị, đề nghị trên theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do UBND tỉnh, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và các thành viên của Mặt trận Tổ quốc hoặc cơ quan khác chuyển đến: Thuộc thẩm quyền giải quyết thì phải thụ lý giải quyết và thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đơn đến biết; nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết thì gửi trả lại và thông báo bằng văn bản cho cơ quan tổ chức, cá nhân chuyển đơn đó biết.

Khi có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì yêu cầu cử đại diện để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo (tối đa không quá 05 người).

Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới trực tiếp, nhưng qua nhiều kỳ tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo thường xuyên đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, phải tập hợp đầy đủ, báo cáo kịp thời với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiến hành kiểm tra, có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cấp dưới xem xét, giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Ủy ban nhân dân huyện giao Thanh tra huyện định kỳ tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả về công tác tiếp công dân và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định. Văn phòng HĐND&UBND, Thanh tra huyện hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị để tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Ủy ban nhân dân huyện sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung./.
