

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 459/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 21 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 03/2008/TTLT-BTTTT-BNV ngày 30/6/ 2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin & Truyền thông thuộc UBND cấp tỉnh, phòng Văn hóa và thông tin thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 2765/2006/QĐ-UBND ngày 03/10/2006 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 2633/2008/QĐ-UBND ngày 15/9/2008 của UBND tỉnh Phú Thọ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tách Công Giao tiếp điện tử Phú Thọ thuộc Trung tâm công nghệ thông tin Tây Bắc để thành lập Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ là đơn vị sự nghiệp có thu có chức năng giúp Ban biên tập Công Giao tiếp điện tử tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp các thông tin chính thức được phép công bố về chính trị, kinh tế, xã hội, đối ngoại, an ninh, quốc phòng trên địa bàn tỉnh; thực hiện các giao dịch dịch vụ hành chính công phục vụ tổ chức, công dân; tích hợp cơ sở dữ liệu về lịch sử, tự nhiên, kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của tỉnh.

Trung tâm Công Giao tiếp điện tử là đơn vị có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để giao dịch.

Trụ sở của Trung tâm được bố trí trong trụ sở của Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a. Dự thảo các chương trình, kế hoạch, quyết định, dự án, đề án liên quan đến hoạt động của Trung tâm Cổng giao tiếp điện tử tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b. Biên tập, tạo lập, thu thập tin điện tử về chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của tỉnh, các ngành, địa phương theo quy định và chỉ đạo của Ban Biên tập; Biên tập, dịch các tin bài, dữ liệu được phép công bố về lịch sử, văn hóa, thu hút đầu tư cải cách thủ tục hành chính...vv của tỉnh, các ngành địa phương sang tiếng nước ngoài để đăng tải trên Cổng thông tin - Giao tiếp điện tử. Đăng tải nội dung cung cấp thông tin cho báo chí theo định kỳ, đột xuất của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của UBND tỉnh;

c. Tiếp nhận, thu thập, biên tập, tích hợp và quản lý các dữ liệu thông tin được phép công bố của tỉnh, các ngành, địa phương để phục vụ độc giả tìm hiểu, khai thác. Tạo lập, quản lý hệ thống thư điện tử của tỉnh. Duy trì hoạt động liên tục, ổn định 24h/ngày, 7 ngày/tuần.

d. Nghiên cứu đề xuất các giải pháp kỹ thuật, công nghệ để nâng cấp Trung tâm Cổng Giao tiếp điện tử và đồng bộ, tích hợp các trang tin điện tử của các ngành, địa phương trên Trung tâm Cổng Giao tiếp điện tử, đáp ứng yêu cầu tìm kiếm, khai thác thông tin và giao tiếp điện tử của các tổ chức, công dân trong từng thời kỳ;

đ. Giúp Ban Biên tập, Giám đốc sở phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ với các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức có liên quan để kết nối, tích hợp và đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu không thuộc phạm vi bí mật nhà nước được cập nhật trên Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử; phối hợp với các ngành, địa phương xây dựng, triển khai các giao dịch, dịch vụ hành chính công, đối thoại trực tuyến và các hình thức giao tiếp khác với các tổ chức, công dân trên Cổng Giao tiếp điện tử;

e. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Giao tiếp điện tử để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật;

f. Tổ chức các dịch vụ tuyên truyền, quảng cáo trên Cổng Giao tiếp điện tử; tham gia tư vấn, thiết kế các đề án, dự án, lựa chọn giải pháp công nghệ liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc hệ thống các trang điện tử của các ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức;

g. Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử. Hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho các trang tin điện tử của các ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn;

h. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan bảo đảm bí mật, an toàn an ninh hệ thống thông tin trên Cổng Giao tiếp điện tử theo quy định của pháp luật;

i. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động và cộng tác viên theo quy định của pháp luật. Quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí được cấp và các nguồn tài chính khác theo quy định của pháp luật;

k. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Biên tập và Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông giao.

Điều 3. Tổ chức, bộ máy biên chế của Trung tâm Công Giao tiếp điện tử:

1. Lãnh đạo Trung tâm Công Giao tiếp điện tử có Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

Giám đốc chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Phó giám đốc giúp Giám đốc, phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về lĩnh vực công tác được giao.

2. Các phòng chức năng:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Giao tiếp - Thông tin điện tử;
- Phòng tích hợp dữ liệu và Kỹ thuật;

3. Biên chế: Trung tâm Công Giao tiếp điện tử được giao bổ sung 10 biên chế chia làm hai bộ phận:

- Bộ phận được ngân sách cấp lương: 05 biên chế sự nghiệp;
- Bộ phận lao động hợp đồng được vận dụng thang bảng lương do nhà nước quy định; quỹ lương do Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tự chi trả: 05 người.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị; các cơ quan liên quan và Trung tâm Công Giao tiếp điện tử tỉnh Phú Thọ căn cứ Quyết định thực hiện./.

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Hoàng Dân Mạc