

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1968/QĐ-UBND

*Phú Thọ, ngày 13 tháng 6 năm 2011*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
6 tháng cuối năm 2011 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát hoạt động thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2011 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Dân Mạc (Đã ký)**

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2011 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Cơ quan thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng năng lực nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Thiết lập hệ thống đầu mối kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	Tháng 6/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.	Hoàn thành hệ thống đầu mối tại các sở, ban, ngành; các huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.
2	Xây dựng quy trình công bố, công khai TTHC trên địa bàn tỉnh	6/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.	UND tỉnh ban hành quy trình
3	Xây dựng quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Thọ	6/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.	UND tỉnh ban hành quy trình
4	Xây dựng văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành, thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP	Tháng 6/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.	UND tỉnh ban hành quy trình
5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành, huyện, thành, thị, xã	Tháng 7/2011	Văn phòng UBND tỉnh		Hoàn thành hệ thống đầu mối tại các sở, ban, ngành; các huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn.
<b>II</b>	<b>Tổ chức thực hiện giai đoạn 3 của Đề án 30; kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.</b>				
1	Thống kê, công bố cập nhật, bổ sung TTHC mới ban hành, các TTHC được sửa đổi, bổ sung, hoặc thay thế, TTHC bị hủy bỏ, bãi bỏ.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Các TTHC mới được công bố và cập nhật theo qui định.
2	Kiểm soát chất lượng và nhập dữ liệu thủ tục hành chính, văn bản liên quan đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ngành; Công TTĐT	Cập nhật thường xuyên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về TTHC.

3	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của nhân dân và yêu cầu các cơ quan liên quan trả lời các kiến nghị của nhân dân.
4	Tổ chức kiểm tra việc công khai và thực hiện TTHC tại các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã phường, thị trấn.	Theo kế hoạch cụ thể.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Báo cáo kết quả kiểm tra tại các cơ quan, địa phương, đơn vị.
5	Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát các sở, ban, ngành; UBND huyện, thành, thị, xã, phường, thị trấn thực hiện chỉ đạo của Trung ương và tỉnh về công tác cải cách TTHC	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về CCTTHC được thực hiện kịp thời, đúng thời hạn.
6	Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương báo cáo thường xuyên về tình hình triển khai công tác CCTTHC; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Báo cáo hàng tháng về công tác CCTTHC trên địa bàn tỉnh.
7	Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.	Theo định kỳ hoặc đột xuất	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Báo cáo Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.
<b>III</b>	<b>Đảm bảo chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính</b>				
1	Thực hiện đánh giá tác động và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính đối với văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo hoặc dự thảo.		Đánh giá tác động về thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.
2	Cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC trước khi chuyển Sở Tư pháp thẩm định.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh		Văn bản tham gia ý kiến cho cơ quan chủ trì soạn thảo.

3	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	
4	Nghiên cứu, lựa chọn và thực hiện rà soát thủ tục hành chính theo chuyên đề đối với các TTHC còn phức tạp, rườm rà.	Tháng 8 – 12/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan liên quan đến TTHC rà soát theo chuyên đề	
5	Nâng cấp, cập nhật dữ liệu trên Trang thông tin điện tử của tỉnh về thủ tục hành chính và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Tháng 9 – 12/2011	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT</b>				
1	Triển khai kế hoạch truyền thông nhằm huy động sự ủng hộ và tham gia của các cá nhân, tổ chức đối với việc cải cách TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Báo Phú Thọ, Đài Phát thanh -Truyền hình Phú Thọ.	
2	Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát các sở, ban, ngành; địa phương thực hiện chỉ đạo của Trung ương và tỉnh về công tác cải cách TTHC	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về CCTTHC được thực hiện kịp thời, đúng thời hạn.
3	Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương báo cáo thường xuyên về tình hình triển khai công tác CCTTHC; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn	Báo cáo hàng tháng về công tác CCTTHC trên địa bàn tỉnh