

**QUY ĐỊNH**

**Tiêu chuẩn, ngành đào tạo, chế độ và quy chế quản lý đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo thạc sỹ, tiến sỹ đến năm 2020**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2639/2009/QĐ-UBND ngày 10/9/2009 của UBND tỉnh Phú Thọ)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Văn bản này quy định tiêu chuẩn, ngành ưu tiên đào tạo, chế độ chính sách và công tác quản lý đối với cán bộ công chức được cử đi đào tạo theo Đề án đào tạo đội ngũ cán bộ công chức cao tỉnh Phú Thọ đến năm 2020.

**Điều 1.** Phạm vi và đối tượng áp dụng: Quy định tại điểm 3, mục I, Phần II Đề án đào tạo đội ngũ cán bộ công chức có trình độ cao tỉnh Phú Thọ đến năm 2020 như sau:

1. Phạm vi: Áp dụng đối với cán bộ công chức các cơ quan Đảng, Ủy ban MTTQ, đoàn thể, các cơ quan QLNN, HĐND cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Đối tượng: Là những cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo; cán bộ; công chức chuyên môn; gồm 3 nhóm đối tượng:

**Đối tượng 1:** Là cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ trong diện quy hoạch dự nguồn các chức danh ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong các cơ quan Đảng, Ủy ban MTTQ, đoàn thể, cơ quan QLNN và cán bộ lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh. Độ tuổi được cử đi đào tạo không quá 50 tuổi với nam và không quá 45 tuổi với nữ.

**Đối tượng 2:** Là các chức danh từ trưởng, phó phòng và tương đương; cán bộ diện quy hoạch, dự nguồn các chức danh trưởng, phó phòng và tương đương. Độ tuổi được cử đi đào tạo không quá 50 tuổi với nam và không quá 45 tuổi với nữ.

**Đối tượng 3:** Là công chức chuyên môn, nghiệp vụ; công chức được tuyển dụng theo chế độ thu hút của tỉnh. Độ tuổi được cử đi đào tạo dưới 40 tuổi.

**Điều 2. Mục tiêu:**

Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức trong tỉnh theo yêu cầu của từng vị trí công tác. Đảm bảo cho nhiều cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức trong tương lai là những chuyên gia giỏi trên các lĩnh vực, có kinh nghiệm, có tầm nhìn rộng, có khả năng làm việc độc lập trong quan hệ giao tiếp quốc tế thời kỳ hội nhập nhằm thực hiện tốt mục tiêu xây dựng phát triển kinh tế xã hội của tỉnh thời kỳ đổi mới.

**Điều 3. Điều kiện tiêu chuẩn:**

1. Đào tạo trong nước: Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo theo nội dung của Đề án, ngoài các điều kiện quy định của Bộ giáo dục - Đào tạo còn phải đạt các điều kiện như sau:

- Có lịch sử chính trị rõ ràng; có phẩm chất, đạo đức tốt; có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là cán bộ lãnh đạo quản lý, cán bộ, công chức trẻ có triển vọng trở thành cán bộ quản lý, chuyên gia, cán bộ khoa học kỹ thuật giỏi;

- Có cam kết làm việc lâu dài tại cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý ít nhất là 10 năm sau khi đã hoàn thành chương trình đào tạo. Việc cam kết được thực hiện bằng hợp đồng trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Cán bộ công chức được cử đi đào tạo tình độ thạc sỹ phải có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy trường công lập phù hợp với chuyên ngành đăng ký đào tạo hoặc phù hợp với chức trách, nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm (ưu tiên tốt nghiệp loại khá trở lên);

2. Đào tạo tại nước ngoài: Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn trên, cán bộ, công chức được cử đi đào tạo tại nước ngoài còn phải đạt các điều kiện sau:

- Là lãnh đạo đương chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và dự nguồn kế cận các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh có thành tích xuất sắc trong công tác và nghiên cứu khoa học, có tuổi đời không quá 50 tuổi đối với nam và không quá 45 tuổi đối với nữ, có thời gian làm việc trong ngành ít nhất là 5 năm.

- Cán bộ công chức trẻ được tuyển dụng theo chế độ thu hút của tỉnh, trong diện dự nguồn các chức danh lãnh đạo; có tuổi đời dưới 30; có thời gian làm việc trong ngành ít nhất 5 năm.

- Có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với nội dung chương trình của khóa đào tạo.

- Chấp nhận cam kết làm việc theo sự bố trí của tỉnh sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

## **Chương II CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO**

**Điều 4.** Các ngành đào tạo trong nước: Được quy định trong Đề án, cụ thể thành các nhóm ngành như sau:

### 1. Các nhóm ngành kỹ thuật:

- Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông.
- Kiến trúc, xây dựng.
- Giao thông, cầu đường.
- Quy hoạch, môi trường, đô thị.

### 2. Các ngành thuộc lĩnh vực nông nghiệp:

- Công nghệ sinh học,
- Trồng trọt,
- Chăn nuôi thú y,
- Thủy lợi, thủy sản,

### 3. Các ngành kinh tế:

- Tài chính,
- Kinh tế đối ngoại,
- Kinh tế đầu tư,

### 4. Các ngành về khoa học quản lý:

- Quản lý kinh tế,
- Quản lý tài chính,
- Quản lý môi trường đô thị,
- Quản lý xã hội,
- Quản lý nhân sự,
- Quản lý khoa học công nghệ.

- Quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản,
- Quản lý giáo dục, y tế, văn hóa du lịch.
- Quản trị kinh doanh đối với cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý).

6. Các chuyên ngành khác:

- Luật kinh tế, Luật quốc tế, kinh tế chính trị, chính trị học, báo chí.
- Xây dựng Đảng, tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Công tác dân vận, công đoàn, thanh vận.
- Ngoài ra, theo yêu cầu và thời điểm cụ thể các cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định bổ sung ngành đào tạo phù hợp.

**Điều 5.** Chuyên ngành đào tạo tại nước ngoài. Ưu tiên đào tạo các ngành:

1. Y Tế;
2. Giáo dục;
3. Du lịch;
4. Quản lý đô thị;
5. Kiến trúc;
6. Giao thông công chính;
7. Công nghệ thông tin;
8. Quản lý dự án;
9. Tài chính;
10. Công nghệ sinh học;
11. Quản lý hành chính;
12. Luật;
13. Kinh tế đối ngoại.

Các nước cử cán bộ công chức đến đào tạo: Anh, Trung Quốc, Thái Lan, Singapore, Hàn Quốc, Nhật, Austraylia, Pháp, Hoa Kỳ, Canada, Newzeland, Đài Loan, Nga...

### **Chương III**

## **QUẢN LÝ, CHẾ ĐỘ ĐỐI VỚI CÁN BỘ CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO**

**Điều 6.** Quy trình lựa chọn cán bộ, công chức cử đi đào tạo:

1. Cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ công chức: Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và danh mục ngành nghề cần đào tạo theo quy định, có văn bản giới thiệu kèm theo lý lịch trích ngang và lập hồ sơ của người được đề nghị cử đi đào tạo, gửi trực tiếp cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với cán bộ công chức thuộc diện Tỉnh ủy quản lý và cán bộ công chức khối cơ

quan Đảng, đoàn thể); gửi Sở Nội vụ (đối với cán bộ, công chức thuộc diện UBND tỉnh quản lý và cán bộ, công chức khối các cơ quan QLNN);

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan có cán bộ được cử đi đào tạo xem xét trình Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh quyết định;

#### **Điều 7. Hồ sơ, thủ tục:**

1. Bản đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo;

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a-BNV/2007 ban hành kèm theo quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có chứng thực của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ công chức.

3. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng chứng chỉ theo quy định của khóa đào tạo (bằng tốt nghiệp đại học, bằng tốt nghiệp thạc sỹ, chứng chỉ ngoại ngữ...).

4. Bản sao quy hoạch nguồn của cán bộ cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức được cử đi học có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

5. Phiếu khám sức khỏe theo quy định đối với được cử đi đào tạo ở nước ngoài;

6. Bản cam kết của cá nhân được cử đi học.

7. Công văn đề nghị cử cán bộ đào tạo của cơ quan trong đó giải trình rõ sau khi cán bộ đi đào tạo về được bố trí ở vị trí nào? Làm nhiệm vụ gì?

8. Bản hợp đồng cử đi đào tạo giữa đại diện cơ quan quản lý, cơ quan sử dụng cán bộ, công chức cá nhân được cử đi đào tạo theo mẫu quy định (lưu hồ sơ của cán bộ công chức được cử đi đào tạo).

9. Hồ sơ thủ tục khác theo quy định của cơ sở đào tạo (nếu có)

#### **Điều 8. Quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm vật chất.**

1. Đào tạo trong nước:

Được cơ quan, đơn vị bố trí thời gian, sắp xếp công việc và tạo điều kiện thuận lợi để đi học. Trong thời gian cử đi đào tạo, cán bộ, công chức được hưởng chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương (nếu có)

theo quy định hiện hành của nhà nước. Ngoài ra còn được hưởng các khoản chi phí sau:

- Học phí và các khoản chi phí đào tạo theo quy định của cơ sở đào tạo:

- Chi phí đi lại, tiền làm luận án thạc sỹ, tiến sỹ...;

(Các khoản chi phí trên không vượt quá 198.000.000đ/người/khóa học đối với đào tạo trình độ tiến sỹ; không vượt quá 52.000.000đ/người/khóa học đối với đào tạo trình độ thạc sỹ)

Sau khi tốt nghiệp thạc sỹ, nếu đạt kết quả xuất sắc, cán bộ, công chức có nguyện vọng học tiếp tiến sỹ và được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản thì được cấp tỉnh cấp tiếp kinh phí đào tạo theo quy định.

Kết thúc mỗi khóa học phải báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu với Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy); với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ); sau khi hoàn thành khóa học chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc chương trình đào tạo phải đến cơ quan báo cáo kết quả học tập và nhận công tác.

## 2. Đào tạo nước ngoài:

### a. Quyền lợi:

Được cơ quan, đơn vị bố trí thời gian, sắp xếp công việc và điều kiện thuận lợi để đi học. Được hưởng chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước. Ngoài ra còn được hưởng các khoản chi phí sau:

- Kinh phí để học ngoại ngữ trong thời gian không quá một năm (nếu chưa đạt trình độ theo yêu cầu của cơ sở đào tạo), mức độ tối đa không quá 1.000 USD/1 người;

- Học phí và các khoản chi phí đào tạo theo quy định của các cơ sở đào tạo ở nước ngoài;

- Tiền vé máy bay (một lượt đi và về) cho cả khóa học;

Các chi phí trên không vượt quá 30.000 USD/người/khóa học đối với đào tạo trình độ thạc sỹ).

Sau khi tốt nghiệp thạc sỹ, nếu cán bộ, công chức có nguyện vọng học tiếp tiến sỹ và được nước ngoài cấp học bổng toàn phần thì được tỉnh giải quyết cho học tiến sỹ, sau khi tốt nghiệp tiến sỹ phải về công tác tại tỉnh theo quy định.

Sau khi tốt nghiệp thạc sỹ ở nước ngoài nếu đạt kết quả xuất sắc, cán bộ, công chức có nguyện vọng học tiếp tiến sỹ và được lãnh đạo tỉnh đồng ý bằng văn bản thì được cấp tiếp kinh phí đào tạo theo quy định.

b. Nghĩa vụ: Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo tại nước ngoài có nghĩa vụ sau:

- Tôn trọng và chấp hành luật pháp của Việt Nam và nước cử đi học; quy định của cơ sở đào tạo và hợp đồng đã được ký kết;

- Kết thúc mỗi năm học phải báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu, tình hình sinh hoạt với Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy); với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ);

- Sau khi hoàn thành khóa học phải về nước đúng thời hạn theo quy định. Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày kết thúc chương trình đào tạo phải đến báo cáo kết quả học tập và nhận công tác tại cơ quan quản lý cán bộ, công chức trước khi được cử đi đào tạo.

Đối với các ngành kỹ thuật nếu cá nhân có nguyện vọng ở lại nước ngoài để trau dồi thêm nghiệp vụ thì phải được Thường trực Tỉnh ủy hoặc Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý bằng văn bản.

#### **Điều 9.** Trách nhiệm vật chất, bồi hoàn kinh phí trợ cấp đào tạo:

1. Đào tạo trong nước: Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo nếu thực hiện không đúng hợp đồng đã ký kết hoặc có những vi phạm sau đây phải chịu trách nhiệm về vật chất như sau:

Hoàn trả chi phí đào tạo đã được cấp khi kết quả học tập của năm học không đạt yêu cầu, phải chấm dứt việc học tập.

Bồi thường kinh phí đào tạo trong các trường hợp sau: Tự bỏ học; sau khi hoàn thành khóa học đào tạo không trở về công tác tại tỉnh; không thực hiện đúng cam kết, không chấp hành sự phân công, bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đào tạo tại nước ngoài: Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo tại nước ngoài nếu không thực hiện đúng cam kết thì phải bồi thường kinh phí đào tạo được hưởng cụ thể trong các trường hợp sau:

- Không tốt nghiệp; tự ý bỏ dở không học hết chương trình;

- Tự ý không trở về nước; về nước không đúng hạn hoặc về nước nhưng không chấp hành sự phân công của tổ chức;

- Bị kỷ luật buộc thôi việc;

- Xin chuyển công tác;

- Tự ý thôi việc hoặc thực hiện không đủ thời gian yêu cầu phục vụ sau khi đào tạo. Thời gian phục vụ sau khi đào tạo đối với trình độ thạc sỹ ít nhất bằng 5 lần; tiến sỹ ít nhất 3 lần thời gian được hưởng trợ cấp đào tạo.

3. Thời hạn bồi thường không quá 1 năm kể từ khi có quyết định chấm dứt học tập và bồi thường chi phí đào tạo có hiệu lực; việc xét bồi thường chi phí đào tạo do Thường trực Tỉnh ủy hoặc UBND tỉnh quyết định trên cơ sở đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc Sở Nội vụ. Người bồi thường có trách nhiệm nộp trả đầy đủ số tiền bồi thường qua Kho bạc nhà nước tỉnh; nếu cán bộ, công chức không chấp hành thì đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo pháp luật.

Trường hợp phải học lại, thi lại do không đạt yêu cầu, thì kinh phí học lại, thi lại do cá nhân tự trang trải.

## **Chương VI** **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC** **CHI TRẢ KINH PHÍ ĐÀO TẠO**

**Điều 10.** Quản lý và sử dụng kinh phí đào tạo:

1. Nguồn thực hiện:

- Ngân sách của tỉnh.

- Các nguồn kinh phí khác như: Kinh phí đào tạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành Trung ương, các nguồn tài trợ khác (nếu có).

2. Quản lý, sử dụng và phương thức chi trả:

Sở Nội vụ, Sở Tài chính trực tiếp quản lý và cấp kinh phí cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo theo phương thức sau:

- Kinh phí được chi tạm ứng hàng năm cho cán bộ, công chức được cử đi học, trên cơ sở kết quả học tập của từng năm đạt yêu cầu (mỗi năm 1 lần vào đợt học cuối cùng của năm).



- Đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo tại nước ngoài được tạm ứng trước 80% kinh phí đào tạo (chi phí học ngoại ngữ, chi phí đi lại và các chi phí khác...), 20% còn lại được thanh toán sau khi kết thúc khóa học, được cấp bằng và trở về nước.

- Kinh phí của toàn bộ khóa học được thanh toán trên cơ sở bằng tốt nghiệp, bằng điểm và các thủ tục liên quan khác (nếu có).

### 3. Thủ tục để quyết toán kinh phí đào tạo:

- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm (hoặc giấy chứng nhận khác có giá trị tương tự bằng điểm), bản báo cáo kết quả học tập, đơn đề nghị được thanh toán kinh phí đào tạo của cán bộ công chức được đào tạo.

- Công văn đề nghị được quyết toán kinh phí đào tạo của cơ quan có cán bộ được cử đi học.

- Quyết định cử đi đào tạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền;

4. Nguồn kinh phí thực hiện: Trong nguồn kinh phí cấp cho các chương trình đào tạo lại hàng năm của tỉnh.

5. Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo theo nội dung của văn bản này chỉ được hưởng một lần các khoản trợ cấp chi phí đào tạo:

- Cán bộ công chức được cử đi đào tạo tại các trường, các cơ sở đào tạo mà không phải nộp tiền học phí cho nhà trường thì không được thanh toán khoản học phí.

Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo tại nước ngoài theo chương trình, mục tiêu hoặc chỉ tiêu của Bộ, ngành đã được cấp các khoản học phí và các khoản chi phí khác... thì không được hưởng các khoản trợ cấp quy định tại văn bản này.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11.** Phân công trách nhiệm

1. Sở Nội vụ:

- Trình UBND tỉnh quyết định cử đi học; tham gia ký kết hợp đồng đối với những người thuộc khối quản lý nhà nước, quản lý cán bộ, công chức và bố trí công tác sau khi hoàn thành khóa học đào tạo;

- Phối hợp với trường Đại học Hùng Vương tổ chức đào tạo ngoại ngữ để tạo nguồn cử đi đào tạo ở nước ngoài.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch - Đầu tư xây dựng kế hoạch đào tạo, kinh phí thực hiện Đề án trong từng năm;

- Phối hợp với Sở Tài chính và các ngành liên quan thực hiện thanh quyết toán, chi trả chế độ cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất trình UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế từng thời kỳ.

2. Cán bộ công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, cán bộ công chức công tác tại khối Đảng, Ủy ban MTTQ đoàn thể do Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định cử đi đào tạo và bố trí công tác sau khi tốt nghiệp.

### 3. Sở Tài chính:

Lập kế hoạch kinh phí hàng năm trình UBND tỉnh duyệt;

- Quản lý và cấp phát kinh phí kịp thời; theo dõi, kiểm tra việc quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

### 4. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Phối hợp với Sở Nội Vụ, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch đào tạo, kinh phí thực hiện giai đoạn và từng năm bằng nguồn ngân sách của tỉnh;

- Vận động tài trợ để thực hiện đề án bằng các nguồn vốn khác.

5. Văn phòng UBND tỉnh: Chỉ đạo Phòng Ngoại vụ thực hiện các nhiệm vụ:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chức năng huy động nguồn tài trợ của các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng liên hệ với các nước để đưa cán bộ, công chức đi đào tạo tại nước ngoài;

- Phối hợp với Công an tỉnh trong việc giải quyết thủ tục xuất, nhập cảnh; tham gia theo dõi, quản lý các đối tượng cử đi đào tạo ở nước ngoài;

6. Trường Đại học Hùng Vương:

Tổ chức bồi dưỡng ngoại ngữ bổ sung cho những người được cử đào tạo nhằm đáp ứng trình độ theo yêu cầu của cơ quan, cơ sở đào tạo.

7. Các cơ quan: Báo Phú Thọ, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh:

Tuyên truyền, thông báo rộng rãi quy định này để các cán bộ, công chức có điều kiện tìm hiểu, đăng ký tham gia.

8. Thủ trưởng cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức có trách nhiệm:

- Căn cứ nguyên tắc, quy trình quản lý cán bộ để xem xét chọn cử cán bộ, công chức đi học; tham gia ký kết hợp đồng trách nhiệm; phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, đánh giá quá trình học tập, sinh hoạt, bố trí, phân công công tác cho các đối tượng thuộc quyền quản lý sau khi hoàn thành khóa học và thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan theo quy định.

- Trong thời gian cán bộ, công chức được cử đi học, kể cả học ngoại ngữ ở trong nước, thủ trưởng cơ quan sắp xếp thời gian, bố trí cán bộ công chức khác đảm nhận công việc của người được cử đi học. Không phân công công việc, không cử đi học các chương trình khác, không cử đi công tác đối với cán bộ, công chức được cử đi học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Doãn Khánh**