

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

Số: 740/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Việt Trì, ngày 10 tháng 3 năm 2011*

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **VỀ VIỆC THÀNH LẬP CHI CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI TỈNH PHÚ THỌ**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông liên tịch số 03/2008/TTLT-BTNMT-BNV ngày 15/7/2008 của Liên Bộ Tài nguyên & Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Tài nguyên & Môi trường thuộc ủy ban nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 2765/2006/QĐ-UB ngày 17/5/2006 của UBND tỉnh Phú Thọ về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức nhà nước tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 2606/2010/QĐ-UBND ngày 24/8/2010 của UBND tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên & Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Giám đốc Sở Tài nguyên & Môi trường,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Chi cục Quản lý Đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên & Môi trường Phú Thọ:

Chi cục Quản lý Đất đai là cơ quan tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài nguyên & Môi trường thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ. Chi cục có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, là đơn vị dự toán cấp I, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Phú Thọ,

Trụ sở của Chi cục đặt tại Sở Tài nguyên & Môi trường Phú Thọ.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

1. Trình Giám đốc Sở Tài nguyên & Môi trường:

- Dự thảo Quyết định, Chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Tài nguyên & Môi trường về lĩnh vực đất đai.

- Các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn kỹ thuật và định mức kỹ thuật, các văn bản tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai;

2. Hướng dẫn tổ chức thực hiện Nghị định, Chỉ thị, các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đất đai được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành;

3. Giúp Giám đốc Sở tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của tỉnh báo cáo UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện;

4. Giúp Giám đốc Sở tổ chức có thẩm quyền quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của cấp huyện, các phường, thị trấn và quy hoạch phát triển đô thị trình UBND tỉnh phê duyệt và kiểm tra việc thực hiện;

5. Thẩm định trình Giám đốc Sở hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền thu hồi đất, chuyển quyền sử hữu, chuyển mục đích sử dụng đất và công nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền;

6. Thẩm định trình Giám đốc Sở hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất; hồ sơ về hợp đồng thuê đất, thực hiện đăng ký quyền sử dụng đất và quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật;

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục về giao, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất; lập và quản lý hồ sơ địa chính, việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất;

9. Tham mưu cho Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

11. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thu hồi tiền khi giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi và giao đất cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, quản lý quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

12. Tham mưu cho Giám đốc Sở hướng dẫn nghiệp vụ quản lý Nhà nước về đất đai, đăng ký đất đai, lập và quản lý hồ sơ địa chính đối với Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện và cán bộ địa chính, xây dựng cấp xã;

13. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai. Phối hợp với Thanh tra Sở, các cơ quan thanh tra có thẩm quyền và các cơ

quan có liên quan trong việc thực hiện thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của người sử dụng đất, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các biểu hiện, hành vi vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn tỉnh;

14. Quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Chi cục theo phân cấp của UBND tỉnh, Giám đốc Sở và quy định của Pháp luật;

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao;

### **Điều 3. Tổ chức và biên chế của Chi cục**

a) Lãnh đạo Chi cục:

Chi cục Quản lý Đất đai có Chi cục trưởng và không quá 02 Phó Chi cục trưởng;

Chi cục trưởng là người đứng đầu Chi cục, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục Quản lý đất đai;

Phó chi cục trưởng là người giúp Chi cục trưởng phụ trách một hoặc một số mặt công tác, chịu trách nhiệm Chi cục trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

b) Các phòng chuyên môn của Chi cục:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất;
- Phòng Kinh tế đất.

c) Biên chế: Biên chế Chi cục Quản lý đất đai được UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm trong tổng biên chế hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các sở ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện thành thị, Chi cục Quản lý Đất đai căn cứ Quyết định thi hành.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Dân Mạc (Đã ký)**