



CÔNG BÁO

Do UBND tỉnh Phú Thọ xuất bản

Số 9

Ngày 18 tháng 3 năm 2010

MỤC LỤC

Ngày ban hành	Trích yếu nội dung	Trang
---------------	--------------------	-------

PHẦN I. VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

UBND HUYỆN TAM NÔNG

04-3-2010	Chỉ thị số 02/2010/CT-UBND về việc chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện.	5
-----------	---	---

PHẦN II. VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

24-02-2010	Quyết định số 478/QĐ-UBND về việc cho phép thành lập Hội Sinh viên Trường Đại học Hùng Vương.	8
24-02-2010	Quyết định số 489 /QĐ-UBND về việc thành lập Hội đồng và công nhận các thành viên Hội đồng Trường Đại học Hùng Vương.	9

09-3-2010	Quyết định số 581/QĐ-UBND v/v Duyệt đối tượng, số lượng, mức trợ giá, kinh phí trợ giá và giá bán giống thủy sản năm 2010.	10
11-3-2010	Quyết định số 608/QĐ-UBND về việc Quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp kinh tế đối với hoạt động Khuyến công trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.	13
14-3-2010	Quyết định số 648 /QĐ- UBND về việc phê duyệt Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 xây dựng Khu nhà ở Phường Nông Trang, thành phố Việt Trì.	19

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

08-02-2010	Quyết định số 408/QĐ-UBND v/v duyệt phương án Cải tạo, di chuyển đường điện 0,4KV và trạm biến áp số 3 xã Mỹ Lung và đường điện 0,4KV xã Mỹ Lương để xây dựng công trình: Đường sơ tán dân đoạn Lương Sơn - Mỹ Lung, huyện Yên Lập (Địa phận xã Mỹ Lương, Mỹ Lung).	25
08-02-2010	Quyết định số 419/QĐ-UBND về việc phê duyệt bổ sung (đợt 02) dự toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ và tái định cư công trình: hạ tầng kỹ thuật khu tái định cư xã Kim Đức, thành phố Việt Trì - thuộc tiểu dự án: giải phóng mặt bằng dự án xây dựng đường cao tốc Nội Bài - Lào Cai (giai đoạn 1).	27
08-02-2010	Quyết định số 421/QĐ-UBND v/v Kiện toàn Hội đồng Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ nhiệm kỳ 2005 – 2010.	29
22-02-2010	Quyết định số 470/QĐ-UBND về việc bổ sung Ủy viên Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh Phú Thọ.	31
23-02-2010	Quyết định số 471/QĐ-UBND về việc miễn nhiệm và phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung Phó Chủ tịch UBND huyện Cẩm Khê, nhiệm kỳ 2004-2011.	32
01-3-2010	Quyết định số 516/QĐ-UBND v/v duyệt bổ sung phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Cải tạo, nâng cấp đường Chiến thắng sông Lô (Gia cố và cứng hoá mặt đê hữu Lô cầu ngòi Tế và nút ngã 5 Góc Gạo) thị trấn Đoan Hùng, huyện Đoan Hùng (đợt 3).	34

03-3-2010	Quyết định số 544/QĐ-UBND v/v Kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống AIDS và phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm tỉnh Phú Thọ.	36
04-3-2010	Quyết định số 547/QĐ-UBND về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án xây dựng đường cao tốc Nội Bài - Lào Cai (giai đoạn 1) - thuộc địa bàn xã Thanh Xá, huyện Thanh Ba.	39
04-3-2010	Quyết định số 548/QĐ-UBND về việc phê duyệt bổ sung dự toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án xây dựng đường cao tốc Nội Bài - Lào Cai (giai đoạn 1) - thuộc địa bàn xã Võ Lao, huyện Thanh Ba.	41
04-3-2010	Quyết định số 552/QĐ-UBND về việc kiện toàn Ban chỉ huy phòng, chống lụt bão tỉnh.	43
04-3-2010	Quyết định số 553/QĐ-UBND v/v kiện toàn Phân ban chỉ huy chậm lũ Tam Thanh.	45
04-3-2010	Quyết định số 557/QĐ-UBND v/v duyệt kinh phí nâng cao, di chuyển đường điện 35KV, 0,4KV để giải phóng mặt bằng xây dựng công trình: Xây dựng mới các cầu trên tuyến, thuộc dự án Cải tạo, nâng cấp đường vùng chậm lũ đoạn thị trấn Thanh Sơn - Bến Ngọc, xã Tinh Nhuệ - huyện Thanh Sơn.	47
07-3-2010	Quyết định số 569/QĐ-UBND v/v duyệt bổ sung phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Tưới cây vùng đồi huyện Thanh Thủy, hạng mục: Hạ tầng khu tái định cư địa phận xã Phụng Mao, huyện Thanh Thủy.	49
09-3-2010	Quyết định số 583/QĐ-UBND v/v duyệt bổ sung phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Đắp mở rộng, tôn cao và cứng hóa mặt đê hữu sông Thao kết hợp đường giao thông đoạn Km0 - Km60 (Từ xã Hiền Lương, huyện Hạ Hòa đến ngã tư Cổ Tiết, huyện Tam Nông) tại địa bàn các xã: Bằng Giã, Văn Lang - huyện Hạ Hoà - tỉnh Phú Thọ.	51
09-3-2010	Quyết định số 584/QĐ-UBND v/v Duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Cụm dịch vụ ngã 5 Đền Giếng xã Hy Cương thành phố Việt Trì	53

(Bổ sung thiếu đợt 5).

11-3-2010	Quyết định số 612/QĐ-UBND v/v phân bổ 17.257 triệu đồng từ nguồn kinh phí thực hiện chính sách miễn thu thuỷ lợi phí năm 2010.	55
15-3-2010	Quyết định số 651/QĐ-UBND v/v duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng công trình: Đường sơ tán dân thuộc các huyện: Cẩm Khê, Yên Lập, Thanh Sơn (địa phận xã Đồng Thịnh, huyện Yên Lập).	57
15-3-2010	Quyết định số 652/QĐ-UBND v/v duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Đường sơ tán dân thuộc các huyện: Cẩm Khê, Yên Lập, Thanh Sơn (địa phận thị trấn Yên Lập, huyện Yên Lập).	59
16-3-2010	Quyết định số 655/QĐ-UBND v/v duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư xây dựng công trình: Cải tạo, nâng cấp đường vùng chậm lũ đoạn thị trấn Thanh Sơn đi Bên Ngọc xã Tinh Nhuệ, huyện Thanh Sơn (Thuộc Tỉnh lộ 316) địa phận xã Tinh Nhuệ, huyện Thanh Sơn.	61

VĂN PHÒNG UBND TỈNH

04-3-2010	Thông báo số 117/TB-VP địa chỉ truy cập Internet của Website thủ tục hành chính tỉnh Phú Thọ.	63
-----------	---	----

CHỈ THỊ**Về việc chấn chỉnh công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện**

Thời gian qua, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương về công tác văn thư, lưu trữ, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1854/2008/QĐ-UBND ngày 31/12/2008 của UBND huyện về việc ban hành quy chế về công tác văn thư và lưu trữ..., tạo chuyển biến trong công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, công tác văn thư, lưu trữ còn nhiều hạn chế; nhân lực thực hiện công tác văn thư, lưu trữ thiếu và yếu, nhiều đơn vị cán bộ văn thư có trình độ thấp so với chuẩn hoặc trái ngành, cán bộ lưu trữ chuyên trách hầu như chưa có; việc trang bị phương tiện để lưu trữ hồ sơ tài liệu, việc lập hồ sơ công việc chưa được quan tâm; việc lãnh đạo, chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị, các ngành, đơn vị, các cấp về công tác này vẫn chưa được chú ý đúng mức. Từ tình hình trên, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn:

a) Nghiêm túc thực hiện những quy định của Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ được quy định tại Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia năm 2001, Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 111/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia;

b) Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ. Cụ thể là: Quy chế quản lý công tác văn thư, công tác lưu trữ; danh mục hồ sơ cơ quan; bảng thời hạn bảo quản tài liệu; danh mục thành phần hồ sơ tài liệu của cơ quan để làm cơ sở cho việc lập hồ sơ công việc và lưu trữ tài liệu; quy trình soạn thảo và ban hành văn bản. Báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện);

c) Quy định trách nhiệm của công chức trong việc lập hồ sơ công việc và xem đây là tiêu chí chính để bình xét thi đua hàng năm, nhất là trong việc cải tiến lề lối làm việc;

d) Bố trí cán bộ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ. Đối với những đơn vị đã bố trí công chức có trình độ đại học, nếu học các chuyên ngành khác phải được tập huấn về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ; phân đầu đến cuối năm 2010

không còn đơn vị nào bố trí công chức có trình độ sơ cấp hoặc trung cấp các chuyên ngành khác thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị mình.

e) Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch thu hồ sơ, tài liệu đã giải quyết xong vào lưu trữ đúng thời hạn và thủ tục theo quy định; lập kho lưu trữ và trang bị các phương tiện cần thiết để bảo quản lâu dài tài liệu, chú ý đến công tác phòng, chống cháy nổ và phòng chống lụt, bão;

g) Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện có các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc (sau đây gọi chung là đơn vị trực thuộc).

2. Trưởng Phòng Nội vụ:

a) Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn trực thuộc thực hiện nghiêm túc các công việc được quy định tại điểm a, b, c, d, e, g mục 1 Chỉ thị này;

b) Chỉ đạo Lưu trữ huyện tiến hành thu thập, chỉnh lý hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu và Lưu trữ lịch sử huyện; trong đó chú ý đến các cơ quan chuyên môn mới giải thể, sáp nhập, hợp nhất theo quy định;

c) Bố trí và trang bị các phương tiện cần thiết để làm kho lưu trữ của huyện; xây dựng nội quy và trang bị phương tiện phòng cháy, chữa cháy tại kho lưu trữ của huyện;

d) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc ban hành các văn bản theo quy định tại điểm b, mục 1 Chỉ thị này;

e) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị này của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn;

g) Tiến hành xây dựng kế hoạch thu thập, chỉnh lý hồ sơ tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ, trong đó chú ý đến các cơ quan, tổ chức giải thể, sáp nhập, hợp nhất, các doanh nghiệp Nhà nước chuyển đổi loại hình sở hữu; bảo quản an toàn hồ sơ tài liệu và tổ chức khai thác sử dụng hồ sơ tài liệu của các cơ quan, tổ chức đã nộp lưu vào Lưu trữ;

h) Xây dựng các công cụ tra cứu chủ yếu, lập sổ sách để quản lý việc khai thác sử dụng hồ sơ tài liệu; mở rộng các hình thức tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ;

i) Thẩm định, trình UBND huyện ban hành Bảng hướng dẫn danh mục thành phần hồ sơ tài liệu của các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ huyện (sau khi có hướng dẫn của cấp trên);