

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 104/2007/NQ-HĐND-KXVI

*Việt Trì, ngày 31 tháng 5 năm 2007*

**NGHỊ QUYẾT**

**Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của  
Thường trực HĐND, các Ban và Thư ký kỳ họp HĐND  
tỉnh Phú Thọ khoá XVI, nhiệm kỳ 2004-2009.**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ  
KHOÁ XVI, KỲ HỌP THỨ MƯỜI**

- Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;  
- Sau khi xem xét Tờ trình số: 01 /TTr-TT HĐND ngày 18 tháng 5 năm 2007 của  
Thường trực HĐND tỉnh và thảo luận,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này nội dung sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban và Thư ký kỳ họp HĐND tỉnh Phú Thọ khoá XVI, nhiệm kỳ 2004-2009.

**Điều 2.** Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các Ban, Thư ký kỳ họp HĐND tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ khoá XVI, kỳ họp thứ mười thông qua ngày 30 tháng 5 năm 2007./.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Vượng (Đã ký)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NỘI DUNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG MỘT SỐ ĐIỀU CỦA QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CÁC BAN VÀ THƯ KÝ KỲ HỌP CỦA HĐND TỈNH PHÚ THỌ KHOÁ XVI, NHIỆM KỲ 2004 – 2009**  
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số:104/NQ-HĐND-KXVI ngày 31 tháng 5 năm 2007)*

*Phần sửa đổi bổ sung là những phần được in đậm.*

**Điều 1:**

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban và Thư ký kỳ họp HĐND tỉnh Phú Thọ khoá XVI, nhiệm kỳ 2004 – 2009:

***1. Điểm G, Điều 4 được bổ sung như sau:***

**Điều 4.**

Thường trực HĐND tỉnh có các nhiệm vụ và quyền hạn:

***G - Trong việc tiếp dân, đôn đốc kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân:***

Tổ chức việc tiếp dân định kỳ của Thường trực HĐND tỉnh vào ngày 25 hàng tháng. Tiếp nhận các đề nghị, nghiên cứu, xem xét đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân, chuyển và đôn đốc kiểm tra các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết các đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo luật định; tổng hợp báo cáo kết quả tại kỳ họp HĐND tỉnh gần nhất.

**Hàng quý tổ chức họp với Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, UBND tỉnh và các cơ quan liên quan về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.**

***2. Điều 8 được sửa đổi, bổ sung như sau:***

**Điều 8.**

Chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh.

**1. Chủ tịch HĐND tỉnh:**

- Chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh uỷ và cấp trên về các hoạt động của HĐND tỉnh;
- **Chủ trì, phối hợp với UBND tỉnh chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp, dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân;**
- Phân công các thành viên Thường trực HĐND tỉnh điều hành kỳ họp theo chương trình đã được thông qua;
- Chủ trì các cuộc họp định kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ trì các cuộc họp của Thường trực HĐND tỉnh với UBND, UBMTTQ tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, các cơ quan, đoàn thể nhân dân tỉnh, Thường trực HĐND các huyện, thành, thị;
- Xử lý những văn bản, những vấn đề quan trọng thuộc chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước; ký các nghị quyết kỳ họp, biên bản kỳ họp, tờ trình của Thường trực HĐND trình HĐND tỉnh, ký phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực HĐND các huyện, thành, thị và các văn bản quan trọng khác;
- Tiếp và làm việc với khách các cơ quan Trung ương, khách tỉnh bạn và khách Quốc tế đến thăm và làm việc với HĐND tỉnh.

## **2. Phó Chủ tịch HĐND tỉnh:**

- Xử lý, điều hành những công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch uỷ nhiệm;
- Điều hoà, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND tỉnh, tổ chức hoạt động giám sát của Thường trực HĐND tỉnh theo chương trình đã đề ra. Giữ mối liên hệ và đôn đốc hoạt động đại biểu và Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Giữ mối liên hệ công tác với UBND tỉnh; tham dự các hội nghị của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành ở tỉnh, HĐND, UBND các huyện, thành, thị, các hội nghị của các cơ quan Trung ương mời hoặc triệu tập Thường trực HĐND tỉnh;
- Giữ mối liên hệ, phối hợp công tác với UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân tỉnh và Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc chuyên đề của Thường trực HĐND tỉnh với các Ban của HĐND tỉnh. Thường trực HĐND các huyện, thành, thị, các cơ quan, đoàn thể nhân dân khi Chủ tịch không tham dự hoặc được Chủ tịch giao;
- **Chủ trì các cuộc giám sát, các hội nghị của Thường trực, các chương trình làm việc của Thường trực với UBND, UBMTTQ, các ngành hữu quan khi được phân công.**
- Ký các báo cáo, quyết định của Thường trực HĐND tỉnh; ký các văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch khi chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch giao;
- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ của HĐND tỉnh, trực tiếp điều hoà, phối hợp hoạt động lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách và Ban Kinh tế và Ngân sách HĐND tỉnh;

- Đề xuất với Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định việc bầu bổ sung đại biểu HĐND **cấp tỉnh**, cấp huyện, cấp xã.

### **3. Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh:**

- Điều hành công việc hàng ngày, duy trì các chế độ hội họp, báo cáo của Thường trực HĐND tỉnh;

- Thay mặt Chủ tịch, Phó Chủ tịch giải quyết những công việc được uỷ quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng HĐND và Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh giúp việc và phục vụ các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Trưởng Đoàn, Phó trưởng Đoàn ĐBQH, hoạt động của các đại biểu Quốc hội trong Đoàn và các đại biểu HĐND tỉnh; **trực tiếp chỉ đạo Văn phòng trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND hàng tháng, quý, năm; xây dựng các báo cáo, định kỳ, báo cáo thẩm tra trước khi trình Thường trực và HĐND tỉnh;**

- Trực tiếp điều hoà phối hợp hoạt động **linh vực Nội chính, linh vực Văn hoá - xã hội, Ban Pháp chế**, Ban Văn hoá - Xã hội của HĐND tỉnh;

- **Chỉ đạo công tác tiếp dân của Thường trực HĐND tỉnh, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp các vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài hoặc vụ việc liên quan đến nhiều người để báo cáo trong hội nghị hàng quý giữa Thường trực HĐND, Trưởng đoàn ĐBQH, UBND tỉnh, các ngành, các cấp để thống nhất quan điểm giải quyết; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của cử tri để báo cáo tại kỳ họp của HĐND tỉnh;**

- Ký giấy triệu tập kỳ họp, báo cáo tháng, quý và các văn bản khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh giao; **chỉ đạo đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan gửi tài liệu kỳ họp đúng thời gian do pháp luật quy định.**

- Tham dự các hội nghị, cuộc họp của UBND, MTTQ, các đoàn thể nhân dân và các ngành, các cơ quan, đơn vị khi được uỷ quyền.

### **3. Điều 12 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

#### **Điều 12.**

Thư ký kỳ họp có các nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Trước kỳ họp: Tham gia chuẩn bị dự kiến chương trình nội dung kỳ họp, nội dung các báo cáo, đề án trình HĐND xem xét tại kỳ họp HĐND tỉnh; phối hợp với các cơ quan chức năng của tỉnh **chỉnh lý** dự thảo nghị quyết kỳ họp;

2. Trong kỳ họp: Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và Đoàn ĐBQH tỉnh lập danh sách đại biểu HĐND có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong cả kỳ họp; ghi biên bản phiên họp, kỳ họp; **giúp chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp;** tổng hợp ý kiến phát biểu và thảo luận của đại biểu họp ở tổ

và các phiên họp toàn thể; tổng hợp các ý kiến chất vấn của các đại biểu để báo cáo Chủ tọa kỳ họp gửi đến các cơ quan có trách nhiệm trả lời;

3. Sau kỳ họp: Hoàn chỉnh biên bản kỳ họp, **tham gia chính lý** các nghị quyết để ban hành và gửi cấp trên theo quy định.

## **Điều 2.**

Thường trực HĐND, UBND tỉnh; các Ban của HĐND, Thư ký kỳ họp, các đại biểu HĐND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành, thị có trách nhiệm thi hành nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế này.

*Nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, các ban và thư ký kỳ họp của HĐND tỉnh này đã được HĐND tỉnh khoá XVI, nhiệm kỳ 2004-2009 thông qua tại kỳ họp thứ 10, ngày 30 tháng 5 năm 2007./.*

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Vượng (Đã ký)**