

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1173/QĐ-UBND

Việt Trì, ngày 21 tháng 5 năm 2007

### **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v duyệt dự án lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cơ quan đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 181/2004/NĐ-CP ngày 29/10/2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 966/TTr-TNMT ngày 05/4/2007 của Sở Tài nguyên và Môi trường; đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 469/TC-HCSN&CS ngày 08/5/2007,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Đề cương và dự toán kinh phí dự án lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cơ quan đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Thọ với những nội dung như sau:

1. Tên dự án: "Lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cơ quan đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Thọ".

2. Nội dung dự án:

2.1 Công tác chuẩn bị, bao gồm:

- Chuẩn bị tài liệu, bản đồ, vật tư dụng cụ, kinh phí và tổ chức lực lượng và tham gia thực hiện dự án, phù hợp với quy mô và khối lượng công việc ở từng huyện, thành, thị.

- Thu thập, xử lý và tổng hợp các tài liệu có tại địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung dự án của tỉnh và kế hoạch thực hiện của huyện, thành, thị, tới các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức hiện đang sử dụng đất tại địa phương.

2.2 Đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính:

- Kiểm tra hiện trạng hồ sơ quản lý sử dụng đất của từng tổ chức, cơ quan đơn vị trên địa bàn. Lập danh sách trích đo hoặc chỉnh lý (đối với các đơn vị chưa có bản đồ địa chính hoặc các đơn vị đã có bản đồ địa chính).

- Đo vẽ, chỉnh lý, trích lục lập bản đồ địa chính cho các tổ chức, cơ quan, đơn vị.

### 2.3 Lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Lập hồ sơ kỹ thuật thửa đất.
- Chính lý biến động vào bộ hồ sơ địa chính lưu tại tỉnh, huyện, xã (bản đồ địa chính, sổ địa chính, sổ mục kê đất đai và sổ theo dõi biến động đất đai).
- + Cấp GCNQSDĐ đối với đất xây dựng trụ sở cơ quan, công trình sự nghiệp.
- + Cấp GCNQSDĐ đối với đất do HTX đang sử dụng.
- + Cấp GCNQSDĐ đối với đất có di tích lịch sử - văn hoá, danh lam thắng cảnh
- + Cấp GCNQSDĐ đối với đất do cơ sở Tôn giáo đang sử dụng.
- + Cấp GCNQSDĐ đối với đất do đơn vị vũ trang nhân dân đang sử dụng đất vào mục đích quốc phòng, an ninh.

### 3. Các sản phẩm của dự án:

- Hồ sơ kỹ thuật thửa đất; bản vẽ trích đo hoặc trích lục khu đất của từng tổ chức.
- Bản đồ địa chính; sổ địa chính; sổ mục kê đất đai; sổ theo dõi biến động đất đai ở 3 cấp tỉnh, huyện, xã đã được chỉnh lý biến động theo quy định.
- GCNQSDĐ của từng tổ chức (01 tờ màu đỏ trao cho tổ chức, 01 tờ gốc màu trắng lưu tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất (VP + ĐKQSDĐ) thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; 01 bản sao lưu tại phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện; 01 bản sao lưu tại UBND xã, phường, thị trấn).

### 4. Kinh phí dự án:

- Tổng kinh phí: 4.896.505.892 đồng (Chi tiết các khoản chi theo phụ biểu tại Công văn số 469/TC-HCSN&CS ngày 05/5/2007 của Sở Tài chính).
- Nguồn kinh phí sự nghiệp Tài nguyên và Môi trường từ năm 2007 - 2009.

### 5. Phân công trách nhiệm:

- UBND tỉnh Phú Thọ là cơ quan chủ quản đầu tư.
- Sở Tài nguyên và Môi trường Phú Thọ là cơ quan chủ đầu tư.
- Đơn vị thực hiện: Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Phú Thọ.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND các huyện, thành, thị và các cơ quan đơn vị liên quan.

### 6. Thời gian thực hiện: Từ năm 2007 - đến năm 2009.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với UBND các huyện, thành, thị, các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện nội dung của dự án lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cơ quan đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Thọ đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ và quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh Phú Thọ, Thủ trưởng các cơ quan: Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh, UBND các huyện, thành, thị và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quyết định thực hiện.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Đặng Đình Vượng**