

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1910/UBND-TH2

Phú Thọ, ngày 15 tháng 5 năm 2014

V/v hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành và đoàn thể;
- UBND các huyện, thành, thị.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước. Để đảm bảo việc bổ nhiệm, bố trí, xếp phụ cấp trách nhiệm kế toán đúng quy định, kịp thời và thống nhất trên địa bàn tỉnh Phú Thọ, sau khi xem xét ý kiến đề xuất của Sở Tài chính, Sở Nội vụ, UBND tỉnh hướng dẫn triển khai một số nội dung quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

1. Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước thuộc địa phương quản lý, gồm:

- Các sở, ban, ngành; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thành, thị (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện); các cơ quan, đơn vị trực thuộc các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện; UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức chính trị-xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội-nghề nghiệp; các hội, quỹ, các tổ chức khác hoạt động trên địa bàn tỉnh, huyện, thành, thị có sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước.

2. Đơn vị sự nghiệp, tổ chức không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước thuộc phạm vi tỉnh, gồm:

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự cân đối thu, chi;
- Đơn vị sự nghiệp ngoài công lập;
- Các tổ chức; các hội; các quỹ; các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp tự thu, tự chi;
- Tổ chức khác không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, HỒ SƠ BỔ NHIỆM KẾ TOÁN TRƯỞNG, GIAO PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN:**1. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán trong các cơ quan, đơn vị:**

Đơn vị kế toán phải bố trí người làm kế toán trưởng theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013. Trường hợp đơn vị kế toán chưa có người đủ tiêu chuẩn và điều kiện để bổ nhiệm kế toán trưởng thì phải bố trí người phụ trách kế toán. Đối với đơn vị thu, chi ngân sách nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (trừ đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, phường, thị trấn, tổ chức hội, hội có tính chất đặc thù) được bố trí phụ trách kế toán trong thời hạn tối đa là một (01) năm tài chính, sau đó phải bổ nhiệm người làm kế toán trưởng theo quy định. Trường hợp sau một (01) năm mà người phụ trách kế toán đó vẫn chưa đủ tiêu chuẩn và điều kiện để bổ nhiệm làm kế toán trưởng thì phải tìm người khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm hoặc thuê người làm kế toán trưởng theo quy định của pháp luật;

Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán hoặc để được thuê làm kế toán trưởng thực hiện theo quy định tại Chương II Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ.

a) Tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng:

- Về phẩm chất đạo đức: Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành và đấu tranh bảo vệ chính sách, chế độ kinh tế, tài chính và pháp luật của Nhà nước;

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đối với đơn vị kế toán cấp tỉnh, người được bổ nhiệm làm kế toán trưởng phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên; đơn vị kế toán ở cấp khác phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên;

- Về thời gian công tác thực tế làm kế toán: Đối với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ đại học trở lên phải có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 02 năm trở lên. Đối với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán trung cấp hoặc cao đẳng phải có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 03 năm trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật kế toán.

b) Tiêu chuẩn và điều kiện bố trí phụ trách kế toán: Người được bố trí phụ trách kế toán phải có đủ các tiêu chuẩn quy định về đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn nghiệp vụ quy định đối với kế toán trưởng nhưng chưa có đủ tiêu chuẩn về thời gian công tác thực tế về kế toán quy định (từ 02 năm trở lên với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ đại học trở lên, từ 03 năm trở lên với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán trung cấp hoặc cao đẳng) hoặc chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

2. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các cơ quan, đơn vị:

- Đối với các Sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh:

Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ kế toán của cơ quan, đơn vị, thủ trưởng cơ quan, đơn vị đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, có văn bản, dự kiến nhân sự bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán gửi Sở Tài chính thẩm định, thống nhất bằng văn bản. Sau đó gửi hồ sơ về Sở Nội vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc bố trí phụ trách kế toán theo quy định.

- Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc các Sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh:

Căn cứ vào yêu cầu của nhiệm vụ kế toán của cơ quan, đơn vị, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc các Sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, có văn bản, dự kiến nhân sự bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán trình Thủ trưởng sở, ban, ngành quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán của các đơn vị trực thuộc sau khi sở, ban, ngành đã thỏa thuận bằng văn bản với Sở Tài chính, Sở Nội vụ.

- Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện; UBND cấp xã (xã, phường, thị trấn):

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ kế toán của cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện; UBND cấp xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND cấp xã đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, lập văn bản, dự kiến nhân sự, gửi phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, thống nhất bằng văn bản. Sau khi có đầy đủ ý kiến theo quy định, gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc bố trí phụ trách kế toán theo quy định;

- Đối với các đơn vị kế toán do Hội đồng nhân dân các cấp quản lý, việc bổ nhiệm kế toán trưởng do Chủ tịch Hội đồng nhân dân các cấp quyết định;

- Các Tổ chức chính trị, Tổ chức chính trị - xã hội, Tổ chức xã hội, Tổ chức xã hội nghề nghiệp, quỹ do thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định bổ nhiệm Kế toán

trưởng hoặc bố trí phụ trách kế toán của cơ quan, đơn vị mình sau khi có ý kiến thỏa thuận bằng văn bản của Sở Tài chính, Sở Nội vụ.

3. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán:

Thời hạn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng là 05 năm.

Thời hạn bố trí phụ trách kế toán tại đơn vị kế toán tối đa là 01 năm tài chính (Trừ đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, phường, thị trấn, phụ trách kế toán không bị hạn chế về thời gian) .

III. HỒ SƠ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN:

Hồ sơ bổ nhiệm thực hiện theo Điều 10, Điều 11 thông tư Liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV kèm theo Văn bản thẩm định, thống nhất của cơ quan Tài chính, Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- b) Bản sao có chứng thực: bằng tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;
- c) Văn bản đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng do người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu;
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;
- đ) Xác nhận của các đơn vị về thời gian công tác thực tế về kế toán theo mẫu quy định tại Phụ lục Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV;
- e) Văn bản thẩm định, thống nhất của Sở Tài chính, Tờ trình của Sở Nội vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND tỉnh); Văn bản thẩm định của Phòng Tài chính-Kế hoạch, Tờ trình của Phòng Nội vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND cấp huyện).

2. Hồ sơ bố trí phụ trách kế toán, gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;
- c) Văn bản đề nghị bố trí phụ trách kế toán do người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu (đối với đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, phường, thị trấn);
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng (nếu có);
- đ) Xác nhận của các đơn vị về thời gian công tác thực tế về kế toán (nếu có) theo mẫu tại Phụ lục Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV.
- e) Văn bản thẩm định, thống nhất của Sở Tài chính, Tờ trình của Sở Nội vụ (đối với trường hợp giao phụ trách kế toán thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND tỉnh);

Văn bản thẩm định của Phòng Tài chính-Kế hoạch, Tờ trình của Phòng Nội vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND cấp huyện).

3. Hồ sơ bổ nhiệm lại kế toán trưởng, gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- b) Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng;
- c) Nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;
- d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có);
- đ) Công văn đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng do người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu;
- e) Văn bản thẩm định, thống nhất của Sở Tài chính, Tờ trình của Sở Nội vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND tỉnh); Văn bản thẩm định của Phòng Tài chính-Kế hoạch, Tờ trình của Phòng Nội vụ (đối với trường hợp bổ nhiệm thuộc thẩm quyền chủ tịch UBND cấp huyện).

IV. PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC KẾ TOÁN TRƯỞNG, PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN:

1. Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập tự cân đối thu chi thuộc cấp tỉnh và cấp huyện:

- a) Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng:
 - Đối với cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập tự cân đối thu chi thuộc cấp tỉnh và cấp huyện: Mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng là 0,2 so với mức lương cơ sở hiện hành;
 - Đối với cấp xã, phường, thị trấn: Mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng là 0,1 so với mức lương cơ sở hiện hành.

b) Phụ cấp trách nhiệm công việc phụ trách kế toán:

Người được bổ trí phụ trách kế toán tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập tự cân đối thu chi thuộc cấp tỉnh và cấp huyện: Mức phụ cấp trách nhiệm công việc phụ trách kế toán là 0,1 so với mức lương cơ sở hiện hành.

2. Các tổ chức khác:

Người được bổ nhiệm kế toán trưởng, được bổ trí phụ trách kế toán ở các đơn vị khác (Đơn vị sự nghiệp ngoài công lập; các tổ chức; các hội; quỹ; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp tự thu, tự chi; tổ chức khác không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước) được hưởng mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng theo quyết định của cấp có thẩm quyền trên cơ sở vận dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán quy định tại các đơn vị nêu trên phù hợp với hoạt động của đơn vị mình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra việc thực hiện việc bổ nhiệm, bãi miễn, thay thế và xếp phụ cấp kế toán trưởng phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước;

- Kho bạc nhà nước tỉnh kiểm soát chi trả phụ cấp kế toán trưởng, phụ cấp phụ trách kế toán; chỉ đạo hệ thống Kho bạc nhà nước trực thuộc kiểm soát chi trả phụ cấp kế toán trưởng, phụ cấp phụ trách kế toán theo đúng qui định;

- Đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán đã được bổ nhiệm theo Thông tư liên tịch số 50/2005/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ ngày 15/6/2005, đến nay đang còn trong thời hạn bổ nhiệm (chưa hết thời hạn 5 năm) thì cơ quan, đơn vị thực hiện xếp lại mức phụ cấp trách nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo hướng dẫn này;

- Kinh phí thực hiện phụ cấp trách nhiệm kế toán trưởng, phụ cấp trách nhiệm kế toán đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức chi trả từ kinh phí chi thường xuyên đã được giao hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.

Các quy định trên thực hiện kể từ ngày 01/01/2014; Văn bản này thay thế Văn bản số 4457/UBND-TH2 ngày 02/11/2011 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc thực hiện hiện một số điều qui định tại Thông tư liên tịch số 50/2005/TTLT-BTC-BNV.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh các sở, ban, ngành; các tổ chức; UBND các huyện, thành, thị phản ánh kịp thời bằng văn bản về Sở Tài chính, Sở Nội vụ để nghiên cứu, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TTHĐN tỉnh;
- Các bộ: Tài chính, Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVPTH;
- Công báo tỉnh (02b);
- CV: NCTH;
- Lưu VT, TH2 (H.150b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Cúc